

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт истории, международных отношений  
и социально-политических наук

Кафедра политических наук и регионалистики



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИМОСПН

Дитковская С.А.

«15» января 2025 г.

Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине

Взаимодействие с органами государственной власти (GR - менеджмент)

По направлению подготовки – 41.03.04 Политология

Профиль подготовки – Политическое управление и государственная  
политика

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – 4 курс (7 семестр)

Разработчик:

канд. полит. наук, доц.

Литвин Л.А.

Заведующий кафедрой политических  
наук и регионалистики

 Михайловская О.Г.

Протокол от «14» января 2025 г., № 6

Луганск, 2025

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины части, формируемая участниками образовательных отношений блока Б 1.В «Дисциплины» «Взаимодействие с органами государственной власти (GR-менеджмент)» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины блока Б 1.В

### 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 41.03.04 Политология (с изменениями и дополнениями), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 814.

### 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Профессиональные	
ПК-1. Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединениях, органах местного самоуправления, международных организациях, средствах массовой информации	<b>ИДК ПК-1.1.</b> Осуществляет организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей. <b>ИДК ПК-1.2.</b> Организует и проводит под руководством опытного сотрудника мероприятия общественно-политической направленности. <b>ИДК ПК-1.3.</b> Готовит проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, аналитических докладов, презентаций.
ПК-4. Способен обеспечивать информационную поддержку принятия политических решений, организовывать деятельность, связанную с политической аналитикой и консалтингом	<b>ИДК ПК-4.1.</b> Выявляет проблемы, требующие управленческого решения, и организует экспертную диагностику ситуаций. <b>ИДК ПК-4.2.</b> Участвует в реализации программы оказания консультационных услуг. <b>ИДК ПК-4.3.</b> Применяет стандартные инструменты и техники консультационной деятельности.

#### 1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Тема 1. Предмет, объект и методологический базис теории и практики государственного PR. Психологические основания государственного PR	ПК-1, ПК-4	Работа на практическом занятии, доклад, контрольная работа
Тема 2. Имидж органа государственной власти.	ПК-1, ПК-4	Работа на практическом занятии, доклад
Тема 3. Сущность и функции GR-менеджмента	ПК-1, ПК-4	Контрольная работа
Тема 4. Организация и ее взаимоотношения с государством	ПК-1, ПК-4	Работа на практическом занятии, доклад, контрольная работа
Тема 5. Некоммерческие организации и государство: модели и формы взаимодействия	ПК-1, ПК-4	Работа на практическом занятии, реферат
Тема 6. Планирование взаимодействия: выделение проблем и формулирование	ПК-1, ПК-4	Контрольная работа
Тема 7. Стратегии взаимодействия посредством СМИ	ПК-1, ПК-4	Работа на практическом занятии, доклад, контрольная работа
Тема 8. Техники GR в законодательных и исполнительных органах власти	ПК-1, ПК-4	Работа на практическом занятии, доклад
Тема 9. Развитие и правовые основы GR в зарубежных странах. Специфика практики GR в России	ПК-1, ПК-4	Контрольная работа
<b>Промежуточная аттестация</b>	ПК-1, ПК-4	<b>Зачет</b>

#### 1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
ПК-1	<p><b>Знает:</b> устройство, содержание деятельности органов государственной и муниципальной власти и управления, политических партий и общественно-политических объединений, органов местного самоуправления, бизнес-структур, международных организаций, средств массовой информации;</p> <p><b>Умеет:</b> взаимодействовать с органами государственной и муниципальной власти и управления, политическими партиями и общественно-политическими объединениями, органами местного самоуправления, бизнес-структурами, международными организациями, средствами массовой информации для решения политико-управленческих вопросов;</p>

	<b>Владеет:</b> навыками организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации.
<b>ПК-4</b>	<b>Знает:</b> принципы и методы организации информационных кампаний; <b>Умеет:</b> анализировать и оценивать информацию, создавать коммуникативные материалы; <b>Владеет:</b> навыками деловых и публичных коммуникаций

## 1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид текущей учебной работы	Количество баллов
Работа на практических занятиях	45
Написание и защита доклада	10
Контроль самостоятельной работы	15
Экзамен	30
<b>Итого за семестр:</b>	<b>100</b>

### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырех-балльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено	

		минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	<b>63–74</b>	<b>D</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	<b>50–62</b>	<b>E</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	<b>21–49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	<b>0–20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 2.1. Оценочные средства текущего контроля ( типовые)

#### Вопросы для устного опроса:

1. GR-стратегия организации.
2. Основные этапы GR-деятельности.
3. Использование отраслевых ассоциаций и консультативных органов в GR- деятельности.
4. Лоббизм как особая технология GR-деятельности.

5. Формирование общественной поддержки.
  6. Коммуникационные механизмы и технологии GR- деятельности.
- Мониторинг государственной политики и деятельности органов
7. власти.
  8. GR-коммуникации в процессе размещения государственного заказа.
  9. Специальные GR-мероприятия.
  10. Теория цифровой трансформации GR-технологий.
  11. Анализ и оценка эффективности различных форм и методов GR.
- Эффективность GR-стратегий.
12. Профессионализация GR-деятельности.
  13. Компетенции, профессиональные навыки, качества и знания GR-специалиста (GR-менеджера).
  14. Этика GR- деятельности. Психология GR-деятельности.
  15. Пути развития системы подготовки кадров и совершенствование образовательной базы в сфере GR- менеджмента.
  16. Теоретико-методологические основы GR-деятельности
  17. История взаимоотношений бизнеса и власти
  18. Правовые аспекты GR-деятельности
  19. Инструменты и среда взаимодействия государства и бизнеса
  20. Модели взаимодействия бизнеса и государства
  21. Основные формы государственно-частного партнерства
  22. Взаимодействие государства и бизнеса в системе государственных закупок
  23. Сущность и особенности взаимодействия государства и бизнеса
  24. Планирование GR-деятельности
  25. Лоббизм как технология GR
  26. Статус и стиль деятельности GR-менеджера
  27. Аутсорсинг государственной деятельности
  28. Посредники во взаимодействии бизнеса и власти
  29. Основные концепции бизнеса и модели взаимодействия бизнеса и власти
  30. Основные подходы по борьбе с коррупцией
  31. Привлекательность ГЧП для власти и деловых кругов
  32. GR-потребности для успешной деятельности компании
  33. Корпоративная социальная ответственность
  34. Государственная власть и лоббизм
  35. Клиентелизм и российская государственность
  36. Белый, серый и черный GR
  37. Взаимодействие власти и бизнеса. Сущность, новые формы и тенденции, социальная ответственность
  38. Особенности воздействия механизма лоббирования на государственное регулирование экономики
  39. Теория и практика взаимодействия государства и бизнес-структур

40. Модели взаимодействия бизнеса и власти в развитии инновационной сферы
41. Лоббирование в системе взаимодействия власти, бизнеса и общества
42. GR как элемент социального управления
43. GR: принципы и механизмы эффективного взаимодействия с институтами государственной власти
44. Формирование системы цивилизованного лоббизма в России
45. GR и проблемы эффективности взаимодействия общества и власти

### **Практические задания:**

#### **Тесты:**

**1) Определение «GR — это процесс отстаивания компанией собственных интересов на всех уровнях власти, при этом задействуются любые доступные средства» подразумевает взаимосвязь GR с**

- А) Лоббизмом.
- Б) ГЧП.
- В) PR.
- Г) Коррупцией.

**2) Определение GR — сотрудничество с государственными органами по достижению общих целей». Подразумевает связь GR с**

- А) лоббизмом.
- Б) ГЧП.
- В) КСО.
- Г) Коррупцией.

**3) GR-департамент должен стараться :**

- А) «Гасить» проблемы и конфронтацию компаний и власти.
- Б) Не допускать возникновения проблем, предупреждать возможные сложности в отношениях бизнеса и власти.
- В) регулярно решать проблемы в связи с частым их возникновением.
- Г) варианты а) и б) верные.

**4) Как вы думаете, какая модель организации GR-деятельности характерна для ранних этапов развития компании:**

- А) Когда GR занимается первое лицо компании непосредственно.
- Б) -//- его заместитель.
- В) -//- департамент по отношениям с ОГВ.
- Г) Советники, помощники первого лица по отношениям с ОГВ.

**5) Практика выращивания «своих» депутатов как составная часть GR-функции:**

- А) Очень актуальна в настоящее время.
- Б) Относится к периоду последнего десятилетия XXв.
- В) Никогда не было такой практики.
- Г) Такое практиковалось всегда.

**6) Какая модель организации GR-деятельности требует наибольших финансовых вливаний:**

- А) Когда GR занимается первое лицо компании непосредственно.
- Б) -//- его заместитель.
- В) -//- департамент по отношениям с ОГВ.
- Г) Советники, помощники первого лица по отношениям с ОГВ.

**7) От чего не зависит выбор модели организации GR-деятельности в компании:**

- А) Степени государственного регулирования бизнеса компании.
- Б) Масштабности деятельности компании.
- В) Существующей практики взаимодействия с общественными организациями.
- Г) Связи компании с государственными закупками.

**8) Укажите подходящее мероприятие для специалистов по GR с целью завязывания контактов и развития плодотворного сотрудничества с чиновником:**

- А) Знакомство с телефонного звонка, а затем щедрое одаривание его ценными подарками и денежными средствами на дни рождения и профессиональные праздники.
- Б) Регулярное посещение профессиональных конференций, круглых столов, семинаров и других мероприятий, где часто выступает чиновник.
- В) Сбор сведений о личной жизни чиновника (прослушка, фото-видеорегистрация и т.д.) с целью возможного шантажа в случае его отказа от сотрудничества.
- Г) Настойчивость в предложении чиновнику немедленно погасить задолженность бюджетных организаций по уже существующим договорам, а в случае его отказа – запугивание своими связями в криминальном мире.

**9) Специалисту по GR нужно обязательно:**

- А) Быть асом кулуарных переговоров.
- Б) Знать нужные персоналии во власти.
- В) Ориентироваться в деталях принятия законов.
- Г) Уметь организовать общую систему взаимодействия «бизнес-ассоциация-власть».

**10) Воздействие GR-менеджера на ОГВ - это:**

- А) Цель.
- Б) Задача.
- В) Функция.
- Г) Принцип.

**Темы докладов:**

1. GR-связи с государством в западных странах.
2. Опыт организации взаимодействия бизнеса с органами власти в странах Северной Америки и в Евросоюзе.
3. Преимущества и трудности социально ответственного поведения корпораций.



4. Правовое регулирование лоббизма в США.
5. Регулирование лоббистской деятельности в Великобритании.
6. Регулирование лоббистской деятельности в Германии.
7. Власть и предпринимательство в Восточной Европе и России: историко-культурный аспект.
8. Лоббистская деятельность в СССР.
9. Лоббизм и GR в политико-экономических процессах современной России.
10. Специфика воздействия бизнеса на принятие государственных решений в условиях российского федерализма и регионализации.
11. Государство как субъект GR –деятельности.
12. Государственные решения и влияние бизнеса на процесс их принятия. Специфика взаимодействия бизнеса с законодательной, исполнительной и судебной властями.
13. Ответственность органов законодательной власти.
14. Проблема коррупции и современные технологии борьбы с ней.
15. Модель «государственного корпоративизма» - преимущества и недостатки.
16. Определение и анализ потребностей компании в сфере взаимоотношений с органами государственной власти
17. Система государственно-частного партнерства, его сущность и базовые формы.
18. Современная государственная политика по взаимодействию с гражданским обществом.
19. Открытость власти как фактор повышения эффективности GR-деятельности: критерии и показатели оценки.
20. Основные риски партнерства бизнеса и власти в рамках инвестиционных проектов.
21. Подходы к оценке рисков инвестиционного партнерства государства и частного сектора.
22. Развитие инновационного кластера в рамках частно-государственного партнерства.
23. Современные концепции инвестиционной деятельности.
24. Механизм правового регулирования в инвестиционной сфере.
25. Основы социально-корпоративного взаимодействия социальных групп и государства.
26. Спонсорство и корпоративная филантропия как механизмы GR-взаимодействия.
27. Корпоративная социальная ответственность (КСО) бизнеса и роль социального инвестирования в решении проблем местных сообществ.
28. Глобальный договор ООН и модели корпоративной социальной ответственности.
29. Механизмы социальных инвестиций – важный элемент GR-менеджмента
30. Основные характеристики медийного пространства.

31. Информация как ресурс GR –коммуникаций.
32. Информационное обеспечение государственного управления и этика GR-специалиста.
33. Стратегии использования масс-медиа в GR-деятельности.
34. Технологии конструирования и управления информацией в GR-деятельности.
35. Комплекс технологий медиарелейшнз и функции GR-специалиста.

### **Вопросы для проведения контрольной работы:**

1. Назовите способы организации GR-деятельности в компании?
2. От чего зависит выбор модели организации GR-деятельности?
3. Перечислите модели позиционирования GR-менеджера в компании и охарактеризуйте каждую из них.
4. Раскройте преимущества и недостатки каждой из моделей организации взаимодействия с органами власти.
5. Что должен стараться делать GR- департамент в случае возникновения проблем с ОГВ?
6. Как вы думаете, какая модель организации GR характерна для ранних этапов развития компании? Почему?
7. Какая модель организации GR-деятельности требует максимальных, а какая - минимальных финансовых вливаний.
8. Если бы вы были руководителем крупного предприятия, какую модель взаимодействия с ОГВ избрали? Обоснуйте ответ.

**Кейс.** В соседнем регионе действует бизнес-инкубатор «Свияга», который является частью технопарка «Идея» и насчитывает около 500 рабочих мест.

Это хорошо оснащенные офисные помещения, с качественной оргтехникой, выходом в Интернет и прочими необходимыми для современного бизнеса удобствами. На цели поддержки этого бизнес-инкубатора из федерального и республиканского бюджетов ежегодно выделяется 36 млн руб. Известно, что арендаторы этого бизнес-инкубатора получают следующие льготы: в первый год выплаты составляют не более 40% от принятых ставок на аренду государственных помещений, на следующий они составляют не более 60 %, а на третий – не более 100 %. Для создания подобного бизнес-инкубатора в нашем регионе требуется подготовить план GR-мероприятий по взаимодействию с ОГВ и арендаторами.

### **Вопросы к самостоятельной работе студентов:**

1. Востребованность GR-услуг.
2. Проблемы формирования имиджа в некоммерческом секторе.

3. Результаты и эффекты деятельности некоммерческих организаций: проблема доверия общества и власти.
4. Стратегии взаимодействия посредством СМИ
5. Техники GR в законодательных и исполнительных органах власти
6. Технологии и техники прямого и косвенного лоббизма.
7. Анализ распределения власти и определения центров принятия решения.
8. Сходство и различие понятий Lobbying, Government Relations (GR) и Public Affairs (PA)
9. Российский союз промышленников и предпринимателей: цель, задачи и технологии взаимодействия с властью;
10. GR-департамент: функции, роль, структура;
11. Институт уполномоченного по правам предпринимателей (бизнес-омбудсмена) в РФ и на региональном уровне.
12. Понятие государственно-частного партнерства
13. Возможности представительства интересов российского бизнеса на зарубежных рынках.
14. Технологии продвижения интересов малого и среднего бизнеса;
15. Нормативное регулирование GR-менеджмента и лоббизма в зарубежной практике.

## **2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)**

1. PR в органах государственной власти: цели, задачи и отличия от коммерческого PR.
2. Этапы исторического развития государственного PR.
3. Ситуационный подход к определению общественности.
4. Организация устных коммуникаций (пресс-конференции, презентаций). Подготовка речей и вступлений.
5. Понятие коммуникации и ее виды. Коммуникационные барьеры.
6. Организация диалоговых коммуникаций в органах государственной власти и местного самоуправления.
7. Теории распространения информации.
8. Работа с прессой и условия ее эффективности.
9. Имидж и репутация органа власти.
10. Виды письменных коммуникаций.
11. Стратегическое планирование в PR.
12. Понятие «новость». Два типа новостного производства.
13. Российский и зарубежный опыт организации ПР в органах федеральной, региональной и муниципальной власти.
14. Функции пресс-службы и проблема качества информации
15. Технологии управления новостной информацией, создание и усиление значимости новости.
16. Институционализация ПР.

17. Имиджевые стратегии. Основные избирательные технологии.
18. Типы общественных кампаний. Типы избирательных кампаний, ее этапы.
19. Типы избирательных стратегий с учетом модели электората.
20. Стратегии формирования и продвижения имиджа политика.
21. Информационная политика органов государственной власти и местного самоуправления.
22. Правовое обеспечение информационной политики и взаимоотношений со СМИ.
23. Понятие GR-менеджмента. Функции GR-менеджмента. Виды GR-менеджмента
24. Организация как социальный и политический субъект.
25. Внутренняя среда организации.
26. Внешняя среда организации.
27. Деятельность некоммерческой организации.
28. Деятельность GR и PR - департаментов организации.
29. Лоббирование и коррупция: сходство и отличия.
30. Понятие и признаки некоммерческой организации.
31. Проблемы формирования имиджа в некоммерческом секторе.
32. Модель партнерства в отношениях с государственной властью.
33. Процесс принятия решения внутри корпорации.
34. Определение значимых проблем и целей во взаимодействии с государством.
35. Концепции "Shareholders" и "Stakeholders" в GR-деятельности.
36. Идентификация стейкхолдеров и их интересов.
37. СМИ как дистрибьютор информации и политического влияния.
38. Стратегия продвижения месседжа в СМИ.
39. Проблема асимметричности информации.
40. Процессы принятия решений в законодательных и исполнительных органах власти.
41. Технологии и техники прямого лоббизма.
42. Технологом косвенного лоббизма.
43. Использование «переговорных площадок» во взаимодействии с органами государственной власти.
44. Лоббизм и GR: история развития.
45. Лоббизм в США и Канаде: особенности законодательства.
46. Законодательство о GR в Европейском союзе.
47. Особенности российского "политического" капитализма.
48. Институционализация PR и GR в России.
49. Перспективы GR в России.
50. Профессия GR-менеджера в России и зарубежных странах.
51. Законодательные рамки лоббизма и GR на Западе.
52. Положительный опыт взаимодействия государственной власти и организаций бизнеса в экономически развитых странах

53. Пути, формы и методы использования зарубежного опыта в совершенствовании связей органов власти и бизнеса в России с учетом ее специфики и условий

54. Основные цели сотрудничества органов власти и бизнеса

55. Направления повышения уровня сотрудничества государственных и предпринимательских структур

56. Ключевые области взаимодействия структур власти и бизнеса, возможности их расширения

57. Объективный характер и взаимная выгода делового сотрудничества структур власти и предпринимательства

58. Меры государства, направленные на оптимизацию структуры национального бизнеса

59. Обеспечение прав собственности, свободы предпринимательства в России как главная задача государства

60. Вклад взаимодействия государства и бизнеса в развитие регионов страны

61. Характеристика основных путей совершенствования распределения ресурсов страны.

62. Возможности лучшего использования ресурсов государства за счет внедрения стратегического планирования

63. Бизнес как объект активного воздействия государственной власти

64. Роль совершенствования правовых основ развития бизнеса в целях усиления воздействия на него государства

65. Характеристика правовых и организационных условий предпринимательства, установленных государством в России

66. Особенности развития предпринимательства в сфере производства

67. Понятие, признаки и функции государственного управления.

68. Функциональная типология органов исполнительной власти.

69. Актуальные проблемы развития государственного управления и эффективного взаимодействия с бизнесом.

70. Механизм совместных действий власти и бизнеса по решению социально-экономических проблем общества